



ЗАПОВЕД

№ 2019-122 от 19.04.2017 2017 г.

за откриване на процедура за отдаване под наем на недвижим имот - публична държавна собственост

мотиви: имотът се предоставя под наем за търговска дейност

На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закон за държавната собственост и чл.13 във връзка с чл.43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и решение на АС от 22.02.2017 г., протокол № 7 точка 21, буква „Б“

НАРЕЖДАМ:

1. ОТКРИВАМ процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на недвижим имот - публична държавна собственост, представляващ:

ПОМЕЩЕНИЯ - С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 293, 75 КВ.М., НАХОДЯЩИ СЕ В СГРАДАТА НА БИОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ ДРАГАН ЦАНКОВ“ № 8, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ.

2. Имотът обект на търга, да се ползва съобразно предназначението му.

3. Търгът да се проведе на 30.05.2017 г. от 11:00 ч., в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, зала „Яйцето“.

ОПРЕДЕЛЯМ:

4. Имотът се отдава под наем за срок от 5 /пет/ години.

5. Първоначална наемна цена: ПОМЕЩЕНИЯ - С ОБЩА ПЛОЩ ОТ 293, 75 КВ. М., НАХОДЯЩИ СЕ В СГРАДАТА НА БИОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ДРАГАН ЦАНКОВ“ № 8, С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ - ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ, с първоначална тръжна цена от 6, 00 /шест/ лева на кв.м., с включен ДДС.

6. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път, по сметка: IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ в Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой на касата на Ректората по партида „Наеми“.

7. Депозитът за участие в търга е в размер на 177, 00 /сто седемдесет и седем/ лева и се заплаща в брой на касата на Ректорат (Паричен салон), бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

8. Цената на комплект тръжна документация е 55, 00 /петдесет и пет/ лв. с включен ДДС. Сумата се заплаща в брой на касата на Ректората (Паричен салон), бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

9. Комплектът тръжна документация се получава всеки работен ден от 14:00ч. до 16:00 ч., в стая № 13 на Ректората, бул. „Цар Освободител“ № 15, срещу представяне на документ за платена сума по т.8.

10. Дати за оглед на обекта: всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч., след закупуване на тръжна документация, в присъствието на представител на университета и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 02/9308345 в срок най- късно до 14:00 ч. на 25.05.2017 г.

11. Заявленията за участие се подават от участника или упълномощен от него представител в деловодството на Ректората (стая № 114), бул. „Цар Освободител“ № 15, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч.

12. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:00 ч. на 26.05.2017 г.

13. Изисквания към кандидатите:

13.1. Да са юридически лица, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

13.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

13.3. Кандидатите и свързани с тях лица по смисъла на т. 13.4 от настоящата заповед да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски“ и да нямат неизпълнени задължения по предходни договори сключени със СУ „Св. Климент Охридски“ (към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови и всякакви други договорни задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски“. Гореописаните обстоятелства се удостоверяват от предоставени от съответните отдели на Университета справки за финансови задължения и висящи съдебни спорове.

13.4. Кандидатите не следва да имат помежду си свързаност, изразяваща се в общи управляващи и представляващи лица, както и общи собственици на капитала или дружествени дялове, видни от представените актуални състояния. За недопустима свързаност се приема и наличието на вписан по партидата на кандидата в Търговския регистър или Регистър Булстат управляващ или представляващ, както и собственик на капитала, макар и заличен, който в качеството си на физическо лице или в цитираните по-горе особени качества като част от структурата на юридическо лице е или то е длъжник или страна по съдебен спор със СУ „Св. Климент Охридски“, видно от онлайн справки от Търговския регистър или Регистър Булстат.

14. Специални изисквания към кандидатите:

14.1. Да оборудват за своя сметка наетия обект, с което да осигурят функционирането му.

14.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот.

14.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

14.4. Да заплащат такса смет, ведно с всички такси и данъци, свързани с дейността на наетия имот.

15. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 12, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с настоящата заповед тръжни документи.

16. В 14 /четирнадесет/ дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в двоен размер на месечна наемна цена (с вкл. ДДС), предложена

от него. Депозитът се внася по сметка на СУ „Св. Климент Охридски“, при БНБ – Централно управление – IBAN: BG 52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD или в брой на касата Ректората по партида „Наеми“ и обезпечава изпълнението на договора. Депозитът се връща по сметка на наемателя в двумесечен срок след прекратяване на договора. От депозита се прихващат безусловно уговорените неустойки по договора или вреди, нанесени на наемодателя от виновното поведение на наемателя и дължимите и неизплатени наеми и консумативи, към датата на освобождаване на имота.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

17. Следната тръжна документация:

- 17.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;
- 17.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;
- 17.3. Декларация за извършен оглед на обекта – образец № 3;
- 17.4. Декларация по чл.264, ал.1 от ДОПК;
- 17.5. Декларация – образец № 4;
- 17.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – образец № 5;
- 17.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;
- 17.8. Проект на договор за наем;
- 17.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;
- 17.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

О П Р Е Д Е Л Я М:

18. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга и приложени към заявленията им:

18.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър или съответния Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ, издадено не по-рано от три месеца преди датата на провеждането на търга- **заверено копие с подпис и печат на участника;**

18.2. Удостоверение за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) , ако е регистриран – **заверено копие с подпис и печат на участника.**

18.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителна сметка по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП)(, издадено не по-рано от три месеца преди провеждането на търга) - **оригинал;**

18.4. Свидетелство за съдимост на участника – физическо лице, респективно едноличен търговец (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на заявлението за участие); за юридически лица свидетелство за съдимост на членовете на управителните и контролните органи на търговското дружество (издадено не по-рано от три месеца от датата на подаване на заявлението за участие) – **оригинал.**

19. Освен гореизброените документи се прилагат и :

19.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - **оригинал;**

19.2. Документ за закупена тръжна документация - **заверено копие с подпис и печат на участника;**

19.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и завершило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца или от съответния

Окръжен съд по седалище на ЮЛНЦ.

20. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 17, 18 и 19 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

21. Горезброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа два плика с ясно обозначение "ДОКУМЕНТИ" и "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" със следното съдържание:

- Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ", съдържащ всички изискуеми документи съгласно настоящите указания;
- Плик № 2 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА", съдържащ предлаганата от участника наемна цена.

Върху пликът, съдържащ гореописаните пликове се изписва името и адреса на участника, телефон, факс и/или e-mail. и наименованието на търга, съгласно тръжната документация, за който участва.

22. Организацията по подготовката на търга се извършва от отдел „Имоти“ под прекия контрол на гл. мениджър на СУ „Св. Климент Охридски“.

23. Условието на търга да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търга да се обявят и на видно място в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, в 3 дневен срок от издаването на заповедта.

24. Назначена в деня на търга със Заповед на ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ комисия следва да установи броя на подадените комплекти документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие, да провери редовността на приложените изискуеми документи.

25. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

26. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

27. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол.

28. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св.Климент Охридски“ протокол от търга с цялата документация и проект на заповед по реда на чл.13, ал. 3 от ППЗДС, във връзка с чл.55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемна цена.

29. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да съобщи на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

30. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Ректората на СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15 и на интернет страницата на университета.



РЕКТОР.....
/проф. д.ф.н. Анастас Герджиков/